

MOMENI

Analyst (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit

Standort: Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt

für den Bereich Real Estate Management

Unser Interesse gilt einer dynamischen, neugierigen und belastbaren Persönlichkeit mit ausgeprägter Einsatzbereitschaft. Sie sind zudem zuverlässig, loyal, proaktiv und sehr kundenorientiert.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der operativen, vollumfänglichen Betreuung von ausgewählten Büro- und Geschäftshäusern in Deutschland
- Kontakte zu Bestandsmietern und Aufbau nachhaltiger Geschäftsbeziehungen
- Unterstützung bei der Steuerung, Kontrolle und permanenten Leistungsoptimierung der beauftragten Facility Management Dienstleister
- Identifikation von Entwicklungspotentialen der Immobilien sowie deren Umsetzung
- Einholung von Angeboten und Steuerung infrastruktureller Dienstleistungen als auch technischer Maßnahmen
- Prüfung und Erstellung regelmäßiger Reportings für Investoren
- Unterstützung bei der Erstellung von Objektbudgets sowie deren Überwachung
- Laufende Freigabe objektbezogener Rechnungen sowie Prüfung und Freigabe der jährlichen Nebenkostenabrechnungen
- Übernahme der Verantwortung für die Datenqualität aller objektbezogenen Informationen
- Unterstützung bei der Steuerung externer Vermietungspartner sowie der Durchführung des Vermietungsprozesses bis hin zum Mitwirken bei der Verhandlung von Mietverträgen

Ihr Profil

- Immobilienspezifische Ausbildung, idealerweise mit entsprechender Weiterqualifikation oder Abschluss eines kaufmännisch oder technisch geprägten (Fach-) Hochschulstudiums, immobilienpezifische Zusatzausbildungen sind erwünscht
- Erste berufliche Erfahrungen im Management von Immobilien, präferiert im Property und/oder Asset Management, der Vermietung von Gewerbeimmobilien oder der Steuerung und Vergabe von Facility Management Leistungen sind von Vorteil
- Grundsätzliche Affinität für Vertragsverhandlungen sowie Verhandlungsgeschick, Notwendigkeit zur Konfliktfähigkeit und Entscheidungsfreudigkeit
- Teamplayer mit besten Kommunikationsfähigkeiten und Empathie, Begeisterungs- und Durchsetzungsfähigkeit sowie stilsicherem und professionellem Auftreten
- Hohe Kundenorientierung, Eigenverantwortung und selbstständige Arbeitsweise
- Sichere Kenntnisse aller MS-Office-Produkte werden vorausgesetzt
- Gute englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil

MOMENI

Es erwarten Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit, ein hoch motiviertes Team und eine leistungsgerechte Vergütung. Für die Zukunft bieten wir interessante Perspektiven für Ihre persönliche Entwicklung in einem erfolgreichen und dauerhaft wachsenden Unternehmen. Wir freuen uns sehr über Ihr Interesse!

Bitte senden Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Frau Daniela Schulz

MOMENI Group
Neuer Wall 69
20354 Hamburg
Germany

T +49 40 411 667-700
F +49 40 411 667-770
career@momeni-group.com

Über MOMENI

Die bundesweit tätige und inhabergeführte MOMENI Gruppe mit Hauptsitz in Hamburg ist als einer der führenden Investoren spezialisiert auf die Entwicklung sowie das Management hochwertiger Immobilien in den Innenstadtlagen deutscher Großstädte und agiert zudem als Investment Manager für institutionelle Immobilienvermögen. Die Gruppe verfolgt mit den drei Geschäftsbereichen Projektentwicklung, Investment Management und Real Estate Management ein integriertes Geschäftsmodell und bietet interne Expertise auf allen Stufen des Investmentzyklus. In den vergangenen Jahren hat die MOMENI Gruppe ein Gesamtvolumen in Höhe von mehr als 4,5 Mrd. Euro investiert.

Weitere Informationen

momeni-group.com



SIGN!
Düsseldorf



F108
Berlin



Karl-Arnold-Platz
Düsseldorf



Marriott Hotel
Hamburg