

MOMENI

Accountant (m/w/d)

Standort: Hamburg

Real Estate Management

Die im Jahr 2004 gegründete, inhabergeführte und bundesweit agierende MOMENI Gruppe mit Sitz in Hamburg ist als einer der führenden Investment Manager spezialisiert auf die Entwicklung sowie das Management hochwertiger Immobilien in den Innenstadtlagen deutscher Großstädte. Die MOMENI Unternehmensgruppe verfolgt mit ihren vier selbstständigen Geschäftsbereichen Investment Management, Development, Real Estate Management und Digital Ventures ein integriertes Geschäftsmodell mit interner Expertise auf allen Stufen des Investmentzyklus. Basis des Erfolgs und des konsequenten Wachstums sind neben hoch qualifizierten Mitarbeitern konzeptionelle Stärke und ein Investmentansatz mit kompromisslosem Anspruch in Bezug auf Qualität, Nachhaltigkeit und Wirtschaftlichkeit. Die MOMENI Gruppe investiert in verschiedenen Strukturen mit lokal sowie international renommierten Partnern und pflegt beste Beziehungen zu erstklassigen Adressen der Finanzwelt. In den vergangenen Jahren hat die MOMENI Gruppe ein Gesamtvolumen in Höhe von mehr als 5,0 Mrd. Euro investiert.

Unser Interesse gilt einer dynamischen und neugierigen Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamfähigkeit. Sie sind zudem zuverlässig, loyal, proaktiv und sehr serviceorientiert.

Ihre Aufgaben

- Rechnerische Prüfung und Vorkontierung eingehender Rechnungen
- Überprüfung und Zuordnung von ein- und ausgehenden Zahlungen
- Eingabe und Pflege relevanter Mietvertrags-, Objekt- und sonstiger Stammdaten im vorhandenen IT-System
- Umsetzung des Mahnwesens in enger Zusammenarbeit mit dem Real Estate Manager
- Vorbereitung und Versand unterschiedlicher Reportings an Auftraggeber und sonstige Partner
- IT-basierte Erstellung der Nebenkostenabrechnungen in direkter Abstimmung mit dem Real Estate Manager
- Unterstützung bei unterschiedlichen, abteilungsübergreifenden Projektaufgaben

Ihr Profil

- Kaufmännische oder steuerfachliche Berufsausbildung mit gutem Abschluss, gern mit ersten Berufserfahrungen im Rechnungswesen, idealerweise von Immobiliengesellschaften
- Ausgeprägtes logisches Denkvermögen und Zahlenverständnis in Verbindung mit einer serviceorientierten Arbeitsweise
- Gute bis sehr gute MS-Office-Kenntnisse, im speziellen MS-Excel
- Sehr präzise, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

MOMENI

- Einsatz- und Lernbereitschaft, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse in der Nutzung der aktuellen Unternehmenssoftware iMS/gypsilon sind von Vorteil

Es erwarten Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit, ein hoch motiviertes Team und eine leistungsgerechte Vergütung. Für die Zukunft bieten wir interessante Perspektiven für Ihre persönliche Entwicklung in einem erfolgreichen und dauerhaft wachsenden Unternehmen. Wir freuen uns sehr über Ihr Interesse!

Bitte senden Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Frau Marie-Theres Schleef

MOMENI Group
Neuer Wall 69
20354 Hamburg
Germany

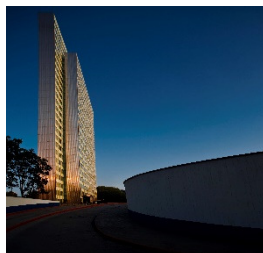
T +49 40 411 667-727
F +49 40 411 667-770
career@momeni-group.com

Weitere Informationen

momeni-group.com



SIGN!
Düsseldorf



DREISCHIEBENHAUS
Düsseldorf



SPRINGER QUARTIER
Hamburg



Deutsche Bank Campus
Köln